

Sede

CATANIA

c/o ARES HOTEL

Via Carducci,30 - San Giovanni La Punta (CT)

Date

| | |
|-------------|-----------------|
| 1° Giornata | 08 ottobre 2010 |
| 2° Giornata | 15 ottobre 2010 |
| 3° Giornata | 22 ottobre 2010 |
| 4° Giornata | 29 ottobre 2010 |

Orario degli incontri

mattino: 9,30 - 13,00 pomeriggio: 14,00 - 17,30

Relatori

Per esaminare i temi oggetto del Corso sono stati scelti i migliori professionisti esperti nel settore.

Alessandro Perini Dottore Commercialista - Consulente

Matteo Balzanelli Dottore Commercialista - Consulente

Carla De Luca Dottore Commercialista - Consulente

Materiale didattico

A tutti i partecipanti verranno consegnate:



- **QUATTRO DISPENSE** operative contenenti le slides predisposte dai docenti e i casi pratici proposti in esercitazione

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ **480,00** + IVA 20%

QUOTE AGEVOLATE

€ **380,00** + IVA 20%

Al secondo iscritto e successivi del medesimo studio

Offerte non cumulabili

Destinatari

- Praticanti, impiegati e collaboratori di studio
- Addetti Ufficio Contabile
- Addetti Ufficio Amministrativo

Crediti Formativi

L'evento è stato inserito nei rispettivi programmi formativi dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Catania e fa **maturare 28 crediti formativi**.

Corso di CONTABILITÀ BASE

Programma

Prima giornata

I regimi contabili: differenze ed analogie tra contabilità ordinaria e semplificata
I libri obbligatori

- i libri previsti dal codice civile e dalla normativa fiscale
- modalità e termini di conservazione
- regole di tenuta dei registri

La contabilizzazione della fattura di acquisto

La contabilizzazione della fattura di vendita

Caparre, cauzioni ed anticipi: cenni giuridici e contabilizzazione
La registrazione degli incassi: bonifico, assegno, effetti cambiari
I diversi metodi di pagamento: RID, RI.BA, carte di credito

Le operazioni con le banche e la loro contabilizzazione:

- il factoring e la cessione del credito
- i mutui
- il leasing
- il lease-back

Seconda giornata

Le scritture contabili relative al personale dipendente
La gestione delle ritenute

La registrazione delle note spese, dei rimborsi e dei fringe benefit

La rilevazione dei cambi

La rilevazione degli interessi

Finanziamenti dei soci

Le scritture di integrazione di assestamento:

- ratei e risconti;
- sopravvenienze attive e passive;
- gli ammortamenti
- accantonamenti ai fondi rischi e spese future
- rimanenze di magazzino
- le imposte sul reddito

Terza giornata

I principi generali dell'IVA

Iva: indetraibilità, esenzione e non imponibilità

La fattura immediata e differita

Liquidazioni e versamenti dell'imposta

Compensazioni e rimborsi

La contabilizzazione di alcuni casi pratici:

- la fattura del ristorante;
- la fattura del telefono cellulare;
- le fatture relative agli autoveicoli;
- altre casistiche

La fatturazione, la registrazione e gli adempimenti contabili nelle esportazioni
La gestione del plafond

La contabilizzazione delle operazioni comunitarie

Le modalità di compilazione dei modelli Intrastat

Quarta giornata

Il piano dei conti: composizione

Il Bilancio d'esercizio: schema dello stato patrimoniale e del conto economico (modalità di compilazione)

La nota integrativa

Gli adempimenti preliminari alla chiusura del bilancio d'esercizio

La elaborazione di un bilancio d'esercizio dalla situazione contabile